

Protocol time-out

Inleiding

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. In het kader van het belang van een goed en breed gedragen pedagogisch klimaat is dit opgenomen in de basisondersteuning zoals opgesteld door PPO Rotterdam. Een pedagogisch klimaat dat niet goed is ontwikkeld gaat ten koste van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en leidt tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier. Aspecten die van belang zijn bij een goed pedagogisch klimaat zijn: groepsklimaat, omgang leerkracht en leerling, werken aan een vertrouwensrelatie, omgang leerlingen onderling, groepsvorming, sfeerbepalende activiteiten, inrichten van de klas en team-functioneren.

Maatregelen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels houden, kunnen maatregelen worden getroffen. De maatregelen naar de leerlingen staan in dit protocol nader beschreven. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels (die vermeld staan in de schoolgids van de school) worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie. Ouders/verzorgers, die de gedragsregels overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment. Wanneer er geen vertrouwen - de basis voor een open, opbouwend en constructieve communicatie - (meer) in de school is, is de school handelingsverlegen met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

1. Het doel van een time-out

Met de afspraken rond de time-out willen we een bijdrage leveren aan het creëren van een prettige en veilige sfeer.

Het doel van de time-out is om de leerling te helpen in het verbeteren en vergroten van zijn/haar sociaal gedrag en het ermee samenhangende verantwoordelijkheidsgevoel, zodat hij/zij, na de time-out, kan terugkeren naar de eigen groep.

2. Time-out

Een time-out is een tijdelijke maatregel die genomen wordt bij een (ernstig) incident of aanhoudend storend (agressief) gedrag binnen de groep. Een time-out vindt plaats op school, buiten de groep (door een andere leerkracht of een leerkracht zonder lesgevende taken). Een time-out is geen strafmaatregel, maar een ordemaatregel.

3. Uitgesloten

We onthouden de kinderen in principe niet van gym en/of andere bijzondere activiteiten tenzij dit in het belang van het kind of andere kinderen is. Dit geldt ook voor de pauze.

4. Fases m.b.t. de time-out

Er is een aantal fases m.b.t. de toekenning van een time-out:

- 2 waarschuwingen → kind gaat (met werk) naar stiltehoek en bij evt. gebruik Beloningssysteem: geen punt verdiend
- na time-out nieuwe kans
- wederom 2 waarschuwingen → kind gaat naar stiltehoek en krijgt straf-/maatwerk – hierna wordt eigenlijke werk (af-)gemaakt
- na straf-/maatwerk in de groep nieuwe kans
- wederom 2 waarschuwingen → time out kind gaat naar een andere groep (dit gebeurt door middel van een rouleersysteem). Er wordt een tijdpad af met het kind afgesproken en genoteerd op een briefje voor de betreffende collega
- na plaatsing in andere groep nieuwe kans
- wederom 2 waarschuwingen → kind gaat naar IB-er/directie en krijgt gele brief.

Waarschuwingen vinden bij voorkeur plaats in een “ik-boodschap” vorm. Aangegeven wordt welk gedrag als ongewenst wordt ervaren en tevens wordt uitgesproken welk gedrag van het kind wordt verwacht. Het kind wordt altijd aangesproken op het gedrag, niet op de persoon.

Wanneer er gestraft wordt en er wordt strafwerk gemaakt gaat dit bij voorkeur om positief geformuleerde strafregels. Wanneer het strafwerk niet af is (bijv. bij een pauze of aan het einde van de dag), wordt dit op een later moment alsnog afgemaakt.

Dit wordt duidelijk besproken met de leerling.

Bij ernstige situaties/incidenten kunnen enkele van de bovenstaande stappen worden overgeslagen en kan direct worden doorverwezen naar directie/IB.

5. Rouleersysteem

Indien de time-out in de eigen groep niet voorziet in de regulering van het gedrag van de leerling, gaat het tijdelijk met voldoende werk naar een andere klas, de zogenaamde opvanggroep. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van een structureel verdeelrooster.

In alle gevallen bieden de kinderen hun excuses aan bij de leerkracht wanneer ze weer naar hun eigen groep teruggaan.

6. Informatie/rol ouders

Van alle voorvallen zoals hierboven beschreven, worden de ouders altijd door de leerkracht op de hoogte gesteld. Er volgt ook een aantekening in het leerlingendossier zie punt 7

7. Verslaglegging

Kort en bondig in objectieve termen in LVS/Esis door de leerkracht.

Dit protocol is opgesteld in januari 2016 en wordt voorgelegd aan de PMR. In juni 2016 wordt het geëvalueerd.

Opmerking



Kind en Onderwijs Rotterdam
stichting voor christelijk primair onderwijs

Na de invoering van Passend onderwijs, per 01-08-2014, is de school door de zorgplicht verplicht om de ouders een andere, nabijgelegen school te adviseren.

BIJLAGE

De PMR heeft met dit protocol ingestemd in (datum).

Handtekening voor akkoord PMR:

(naam en handtekening)