

**Reglement  
Medezeggenschapsraad  
(MR reglement)**

**2010**



## Inhoudsopgave

<b>Paragraaf 1</b>	<b>Algemene bepalingen.....</b>	<b>3</b>
Artikel 1	Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2	Inrichting en samenstelling van de raad .....	3
Artikel 3	Lidmaatschap van de raad.....	3
Artikel 4	Uitsluiting van leden van de raad .....	3
<b>Paragraaf 2</b>	<b>Verkiezing van de leden van de raad .....</b>	<b>4</b>
Artikel 5	Organisatie verkiezingen .....	4
Artikel 6	Verkiezbare en kiesgerechtigde personen .....	4
Artikel 7	Bekendmaking verkiezbare personen .....	4
Artikel 8	Onvoldoende kandidaten.....	5
Artikel 9	Verkiezing.....	5
Artikel 10	Stemprocedure .....	5
Artikel 11	Uitslag verkiezingen .....	5
Artikel 12	Tussentijdse vacature.....	5
<b>Paragraaf 3</b>	<b>Algemene taken en bevoegdheden van de raad .....</b>	<b>6</b>
Artikel 13	Doelstellingen van de raad .....	6
Artikel 14	Initiatiefbevoegdheid raad.....	6
Artikel 15	Informatieverstrekking .....	6
Artikel 16	Overleg met bevoegd gezag .....	7
Artikel 17	Termijnen .....	7
Artikel 18	Informatievoorziening en betrokkenheid.....	8
<b>Paragraaf 4</b>	<b>Bijzondere bevoegdheden van de raad .....</b>	<b>8</b>
Artikel 19	Instemmingsbevoegdheid raad .....	8
Artikel 20	Adviesbevoegdheid raad .....	9
Artikel 21	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding raad .....	9
Artikel 22	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding raad.....	10
Artikel 23	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden raad.....	11
<b>Paragraaf 5</b>	<b>Overige bepalingen .....</b>	<b>11</b>
Artikel 24	Huishoudelijk reglement .....	11
Artikel 25	Geschillen .....	11
Artikel 26	Functionarissen namens het bevoegd gezag.....	11
Artikel 27	Rechtsbescherming .....	12
Artikel 28	Wijziging reglement .....	12
Artikel 29	Citeertitel en inwerkingtreding .....	12

## **Paragraaf 1      Algemene bepalingen**

### **Artikel 1      Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet :                      de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. de school :                      Christelijke basisschool Onze Wereld;
- c. het bevoegd gezag :      de directie van de school;
- d. de raad :                      de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. leerlingen :                      leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders :                      ouders, voogden of verzorgers die ouderlijk gezag hebben over leerlingen;
- g. personeel :                      het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam;
- h. geleding :                      de groep van leden die uit en door het personeel worden gekozen en de groep van leden die uit en door de ouders worden gekozen.

### **Artikel 2      Inrichting en samenstelling van de raad**

- 1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden.
- 2. De raad wordt rechtstreeks uit en door het personeel en uit en door de ouders gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.
- 3. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
- 4. De voorzitter, of bij diens verhindering de secretaris, vertegenwoordigt de raad in rechte.

### **Artikel 3      Lidmaatschap van de raad**

- 1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
- 2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
- 3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- 4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
  - d. door ondercuratelestelling.
- 5. Geen lid van de raad kunnen zijn:
  - a. degene die deel uitmaakt van het bevoegd gezag en diens leidinggevenden;
  - b. een lid van de Raad van Toezicht van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam;
  - c. een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad.
- 6. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

### **Artikel 4      Uitsluiting van leden van de raad**

- 1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- 2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;
  - d. hetzij niet langer voldoet aan de criteria voor het zijn van personeel of ouder.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
  4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
  5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

## **Paragraaf 2      Verkiezing van de leden van de raad**

### **Artikel 5      Organisatie verkiezingen**

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad.
2. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie.
3. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
4. De raad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
5. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het vierde lid genoemde tijdstippen.

### **Artikel 6      Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de raad.
2. Ouders van leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.
3. De voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan betrokkenen bekend is gemaakt.

### **Artikel 7      Bekendmaking verkiesbare personen**

1. De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn.

2. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

### **Artikel 8 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen
2. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Artikel 9 Verkiezing**

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

### **Artikel 10 Stemprocedure**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### **Artikel 11 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist de raad volgens welke procedure alsnog tot een keuze tussen kandidaten gekomen kan worden.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 12 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 11, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 5 tot en met 11 van overeenkomstige toepassing.

## Paragraaf 3 Algemene taken en bevoegdheden van de raad

### Artikel 13 Doelstellingen van de raad

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De raad waakt in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### Artikel 14 Initiatiefbevoegdheid raad

1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende.
2. Hij is bevoegd over de in het eerste lid bedoelde aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot een dergelijke reactie stelt het bevoegd gezag de raad in de gelegenheid het voorstel met hem te bespreken.
3. Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste en tweede lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### Artikel 15 Informatieverstrekking

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden toegerekend aan de school;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt de andere geleding van de raad gelijktijdig in de gelegenheid gesteld over het voorstel een advies uit te brengen. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
4. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
5. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
6. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het vijfde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
7. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

### **Artikel 17 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 19 tot en met 22 van dit reglement.
2. De raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat kan het bevoegd gezag gemotiveerd verzoeken de in het eerste lid bedoelde termijn in bijzondere gevallen te verlengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten, verlengt het bevoegd gezag de genoemde termijn tenminste eenmaal met een redelijke aanvullende termijn. Het bevoegd gezag stelt de raad hiervan onmiddellijk op de hoogte.
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad duidelijk gemotiveerd verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde termijn een schriftelijke standpunt uit te brengen.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste en tweede lid genoemde termijn.
5. Indien ingevolge artikel 19 tot en met 22 advies of instemming wordt gevraagd van de raad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de raad binnen twee maanden schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, gedeeltelijk gevolg wordt gegeven dan wel geen gevolg wordt gegeven;
- c. de raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel volgt, van de redenen hiervan op de hoogte stelt en de raad tevens in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren, alvorens het besluit definitief wordt genomen.

### **Artikel 18 Informatievoorziening en betrokkenheid**

1. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het bevoegd gezag en ten behoeve van belangstellenden ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen, dan wel anderszins toegankelijk is.
2. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die het verzoek hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.
3. Een meerderheid van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over aangelegenheden zoals bedoeld in artikel 19 tot en met 22 van dit reglement, het personeel respectievelijk de ouders over dat voorstel te raadplegen.

## **Paragraaf 4 Bijzondere bevoegdheden van de raad**

### **Artikel 19 Instemmingsbevoegdheid raad**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 22, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.



## **Artikel 20 Adviesbevoegdheid raad**

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 22, onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op schoolniveau;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het management;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- q. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd.

## **Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding raad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 20 in de onderdelen c, d, e en m;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk is gesteld zonder benoeming;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;

- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de directeuren en adjunct directeuren daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

## **Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding raad**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 20, onderdelen c, d, e en m;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.

## **Artikel 23 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden raad**

De artikelen 19 tot en met 22 van dit reglement zijn niet van toepassing:

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de directeur of adjunct directeur;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
- d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

## **Paragraaf 5 Overige bepalingen**

### **Artikel 24 Huishoudelijk reglement**

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen instemmen met of advies te geven over voorstellen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

### **Artikel 25 Geschillen**

1. Geschillen zoals genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan de Landelijke commissie voor geschillen.
2. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden na bespreking met het bevoegd gezag voorgelegd aan een in het medezeggenschapsstatuut genoemde onafhankelijk vertrouwenspersoon, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.
3. De partijen betrokken bij een geschil als bedoeld in het tweede lid, kunnen binnen vier weken na het uitbrengen van het advies van de vertrouwenspersoon, het betreffende geschil alsnog voor een bindende uitspraak voorleggen aan de Landelijke commissie voor geschillen.

### **Artikel 26 Functionarissen namens het bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag kan het overleg, als bedoeld in dit reglement, namens het bevoegd gezag laten voeren door een daartoe door hem aangewezen functionaris.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag met redenen omkleed verzoeken de in het eerste lid genoemde functionaris geheel

- of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
    - a. indien de functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
    - b. indien de functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
  4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

### **Artikel 27 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 7 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 28 Wijziging reglement**

1. Het bevoegd gezag en de raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het reglement.
2. Het bevoegd gezag stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover een na overleg al dan niet gewijzigd voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

### **Artikel 29 Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "MR-reglement Onze Wereld".
2. Onder intrekking van alle bestaande MR-reglementen die betrekking hebben op de school, treedt dit reglement in werking met ingang van 6 oktober 2010.